

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

Website: www.keralapsc.gov.in



Tel : 0484- 2988847

Email : roekm.psc@kerala.gov.in

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

മേഖലാ ഓഫീസ്, എറണാകുളം

നമ്പർ: [RE1-4/1/2021-KPSC-ROEKM-\(1\)](#)

എറണാകുളം,

10/07/2026

പ്രേഷകൻ

മേഖലാ ഓഫീസർ

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ

മേഖലാ ഓഫീസ്, എറണാകുളം.

സ്വീകർത്താവ്

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ,

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,

ജലസേചനവും ഭരണവും,

തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം :- കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, മേഖലാ ഓഫീസ്, എറണാകുളം നിയമനപരിശോധന-ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഹാജരാകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന :- 1) 18/03/2026 തീയതിയിലെ താങ്കളുടെ G1/220052/2025 നമ്പർ കത്ത്.
2) 27/03/2026 തീയതിയിലെ താങ്കളുടെ CEIA/319261/2025/G4 നമ്പർ കത്ത്.
3) 01/04/2026 തീയതിയിലെ താങ്കളുടെ G2-226693/2025 നമ്പർ കത്ത്.
4) 08/07/2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(പി)നമ്പർ 41/2010/ഉ.ഭ.പ.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

സൂചന (3) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭാവിയിലുള്ള എല്ലാ പി എസ് സി നിയമനങ്ങളും പി എസ് സി യുടെ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് കൂടി വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രമേ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യാവൂ എന്ന് ഉത്തരവായിരുന്നു. സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകുന്നതിന് മുന്നോടിയായി, താങ്കളുടെ ഓഫീസിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതും സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതുമായ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ 17.07.2026 തീയതിയിൽ 09.30 a.m/ 11.30 a.m - ന് നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്.

SERVICE VERIFICATION on 17.07.2026 AT 09.30 AM			
1	VISRUTH C	Assistant Engineer (Civil)	--

2	LORAINÉ JOY	Assistant Engineer (Civil)	--
3	KIRAN DAS D	Assistant Engineer (Civil)	--
4	RENJINI R	Assistant Engineer (Civil)	--
5	JAYALEKSHMI B	Assistant Engineer (Civil)	--
6	SHAIJAL K M	Assistant Engineer (Civil)	--
7	RANCHANA M P	Assistant Engineer (Civil)	--
8	SREELEKSHMI J S	Assistant Engineer (Civil)	--
9	AISWARYA R	Assistant Engineer (Civil)	--
10	JAGAT J A	Assistant Engineer (Civil)	--
11	ALFIYA A A	Assistant Engineer (Civil)	--
12	ATHIRA P	Assistant Engineer (Civil)	--
13	MIDHULA T K	Assistant Engineer (Civil)	--
14	RAMEEZ Z	Assistant Engineer (Civil)	--
15	NEENU V MOHANAN	Assistant Engineer (Civil)	Entries regarding name of post & department made in Personal Memorandum defective. New Personal Memorandum to be received.
16	ABINA PRADEEP P	Assistant Engineer (Civil)	--
17	AYISHA AMNA K	Assistant Engineer (Civil)	--
18	ATHUN C	Assistant Engineer (Civil)	--
19	GOKUL A	Assistant Engineer (Civil)	--
20	GOKUL KRISHNAN H R	Assistant Engineer (Civil)	--
21	SUDHEESH KUMAR S R	Assistant Engineer (Civil)	--
22	MANSOOR ALI K	Assistant Engineer (Civil)	--

23	HRISHIKESH H K	Assistant Engineer (Civil)	--
SERVICE VERIFICATION on 17.07.2026 AT 11.30 AM			
24	SHABIN T	Overseer Gr II (Civil)	--
25	AKSHAY T J	Overseer Gr II (Civil)	--
26	ARCHANA DILIP	Overseer Gr II (Civil)	--
27	KAVYA P U	Overseer Gr II (Civil)	--
28	EMY GRACE TIJU	Overseer Gr II (Civil)	--
29	BIJI V I	Overseer Gr II (Civil)	--
30	SREERAG S	Overseer Gr II (Civil)	--
31	ARYA A G	Overseer Gr II (Civil)	--
32	GANGA V	Overseer Gr II (Civil)	--
33	SOUMYA P R	Overseer Gr II (Civil)	--
34	PRASEETHA K M	Overseer Gr II (Civil)	Entry regarding Father's name made in Personal memorandum differs from that of in the OTV certificate
35	ANJU K	Overseer Gr II (Civil)	--
36	CEVIN CHARLY	Overseer Gr II (Civil)	--
37	RISNA K	Overseer Gr II (Civil)	--
38	AMRUTHA RAJ K	Overseer Gr II (Civil)	Personal Memorandum not received
39	AISHA ASHRAF	Overseer Gr II (Civil)	--
40	SREEPRIYA M	Overseer Gr II (Civil)	--
41	AJU JOSE	Overseer Gr II (Civil)	--
42	JISHNU P S	Overseer Gr I (Civil)	--

*marked defects are to be cleared and defect free documents attested by appointing authority to be produced on verification.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രസ്തുത തീയതിയിലും സമയത്തും സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടി പി എസ് സി യുടെ എറണാകുളം, മേഖലാ ഓഫീസിൽ ഹാജരാകണമെന്ന നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസം തെളിയിക്കുന്നതിനായി കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിലേതെങ്കിലും ഒന്നും, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ / വകുപ്പിൽ നിന്നും തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയതും കൂടി നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കണമെന്ന് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. നിയമനശിപാർശാ കത്തിലെ മേൽ വിലാസവും തിരിച്ചറിയൽ രേഖയിലെ മേൽവിലാസവും വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ ടി മേൽവിലാസത്തിലെ വ്യക്തി ഒരാൾ തന്നെയെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയത്) ഹാജരാക്കണമെന്നും കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

1. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ നൽകിയ വോട്ടർ ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	2. ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകൾ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്
3. ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്	4. പാസ്പോർട്ട്
5. അഡ്വക്കേറ്റ് ആയി എൻറോൾ ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബാർ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	6. സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ് വികലാംഗർക്കു നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്
7. കേരള സംസ്ഥാന സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്	8. വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ജില്ലാ സൈനിക ക്ഷേമ ഓഫീസർ വിമുക്ത ഭടന്മാർക്ക് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്
9. മോട്ടോർ വാഹനവകുപ്പ് നൽകുന്ന കണ്ടക്ടർ ലൈസൻസ്	10. കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് നൽകുന്ന ആധാർ കാർഡ്
11. വികലാംഗരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	12. ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കുകൾ/കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്/ഡിസ്ട്രിക്ട് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കുകൾ എന്നിവ നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പതിച്ച പാസ്പോർട്ട്

മേൽ പറഞ്ഞ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പി എസ് സി യുടെ നിയമനശിപാർശാ കത്തിന്റെയും നിയമന ഉത്തരവിന്റെയും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അയച്ചു തന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് ലഭിക്കത്തക്കവണ്ണം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പുകൾ

പരിശോധിച്ചതിൽ ന്യൂനതകൾ കണ്ടെത്തിയ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ Schedule-ന്റെ remarks കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ അവർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിലും സമയത്തും നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമനപരിശോധനയ്ക്കായി ജീവനക്കാരുടെ പ്രമാണങ്ങൾ അയച്ചുതന്നത് കർശനമായും നിയമനശിപാർശാക്രമത്തിലാകണം. ക്രമം തെറ്റിച്ച് നിയമന പരിശോധന നടത്തുന്നത് മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന അനന്തരപ്രശ്നങ്ങളുടെ (സീനിയോറിറ്റി തർക്കം/കോടതി വ്യവഹാരം മുതലായവ) പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിനായിരിക്കും എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

08.07.2019 -ലെ **GO(Ms)133/2019/GAD** നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമന വെരിഫിക്കേഷന് ഹാജരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസിനത്തിൽ **210/-** രൂപ **“0051-PSC-800-State PSC-99-Other receipts”** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ തിരിച്ചറിയൽ പത്രിക മുഖാന്തിരം നിയമനപരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചലാൻ നിയമന പരിശോധനാ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വൺ ടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുഖാന്തിരം നിയമന പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർ മേൽ തുക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വൺ ടൈം രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈലിലെ സർവ്വീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ലിങ്ക് സന്ദർശിച്ച ശേഷം **e-payment** സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഫീസ് മാനുവൽ ചലാൻ/**e-challan** പ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

വിശ്വസ്തയോടെ,

Sd/-

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

മേഖലാ ഓഫീസർക്കു വേണ്ടി

കെ.പി.എസ്.സി മേഖലാ ഓഫീസ്, എറണാകുളം

മേലേഴുത്ത് നം.G1/220052/2025 തീയതി : 10/07/2026.

കത്തിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേയ്ക്കും തുടർനടപടികൾക്കുമായി എല്ലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ/ സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ/ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ എന്നിവർക്ക് അയയ്ക്കുന്നു.


ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്കുവേണ്ടി