

CEIA/4004/2023-F2

**ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം,
ജലസേചനവും ഭരണവും,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 10-04-2026**

സർക്കുലർ

വിഷയം: (ജലസേചനം - ധനകാര്യം) - കടിശ്ശിക ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന തിനും അംഗീകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന :- സർക്കാർ കത്ത് നമ്പർ BW-E3/35/2026-FIN തീയതി 27/03/2026

ജലസേചനബില്ലിന് കീഴിലുള്ള ചില ഡിവിഷനുകൾ കടിശ്ശിക ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും അവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും (Entry) പാസാക്കുന്നതിനുമുള്ള സമയപരിധി കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നില്ലെന്ന് സർക്കാർ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള എല്ലാ ഡിവിഷനുകൾക്കും കടിശ്ശിക ബില്ലുകളുടെ സമർപ്പണം, എൻട്രി, പാസാക്കൽ എന്നിവ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ ഉറപ്പാക്കാൻ കർശന നിർദ്ദേശം നൽകണമെന്ന് സൂചന കത്ത് പ്രകാരം ധനകാര്യവകുപ്പ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1. എല്ലാ ഡിവിഷൻ, സബ് ഡിവിഷൻ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കടിശ്ശിക ബില്ലുകൾ schedule ചെയ്ത എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. കടിശ്ശിക ബില്ലുകളിൽ LoC ഇറങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ BDS settlement നുള്ള നടപടികളും കരാറുകാർക്ക് തുക നൽകുവാനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിച്ച് നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ ട്രഷറിയിൽ ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഇറങ്ങുന്ന BDS/ LoC ബില്ലുകൾ അതതു വർഷത്തിൽ തന്നെ Settle ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
4. ഭാവിയിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനും, ബിൽ ഡിസ്കൗണ്ടിംഗ് സിസ്റ്റം (BDS) ആനുകൂല്യം കരാറുകാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമായി കടിശ്ശിക ബില്ലുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ഡിവിഷനുകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള 'ഡിവിഷൻ തിരിച്ചുള്ള ബിൽ ഷെഡ്യൂൾ റിപ്പോർട്ട്' (Division-wise Bill Schedule Report) പരിശോധനയ്ക്കായി സർക്കാരിൽ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് സൂചന പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിലേക്കായി ടി റിപ്പോർട്ടും ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കുള്ളിൽ CRU / E-mail/തപാൽ മുഖാന്തരം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഡിവിഷനുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സർക്കാരിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്.

മേൽ കാര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സബ് ഡിവിഷൻ, ഡിവിഷൻ കാര്യലയങ്ങളിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനു ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ് വിജിലൻസ് വിഭാഗത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്.

ഉള്ളടക്കം :- സൂചന സർക്കാർ കത്ത്.

Digitally signed by
Thabesh.P
Date: 10-04-2026
16:00:07

സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്കുവേണ്ടി.

1. എല്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും മേജർ/മൈനർ/മെക്കാനിക്കൽ
2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർക്കും മേജർ/മൈനർ/മെക്കാനിക്കൽ
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ,IT CELL (ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന്)



GOVERNMENT OF KERALA

Finance Budget E Department

27-03-2026, Thiruvananthapuram

No.BW-E3/35/2026-FIN

From

Additional Chief Secretary to Government (Finance)

To

✓ Chief Engineer, Irrigation & Administration.

Chief Engineer, Project I, Irrigation.

Chief Engineer, Project II, Irrigation.

Chief Engineer, Inland Navigation and Kuttanad Package, Irrigation

Chief Engineer, IDRIB, Irrigation

Chief Engineer, PWD, Buildings and Local works

Chief Engineer, PWD, Roads & Bridges

Sir,

Sub: Streamlining of Bill Submission and Approval Procedures of Pending Bills
reg:-

Please refer to the captioned subject. Government have noticed that some of the divisions under works department are not following the time schedule for the submission, entry and passing of pending bills. In this regard, I am directed to request you to issue strict instructions to all divisions under your control to ensure the time limit of submission, entry and passing of pending bills.

To prevent recurrence of similar issues in future, it is requested to furnish a confirmed '**Division-wise Bill Schedule Report**' covering all the divisions that have forwarded pending bills for the respective month via email, for the scrutiny and approval of pending bills, for availing the Bill Discounting System (BDS) to contractors.

A
11/4/26

Yours Faithfully,
SREERAJ S S
DEPUTY SECRETARY
For Additional Chief Secretary (Finance).

Approved for issue,

Section Officer.