

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
 ജലസേചനവും ഭരണവും
 തിരുവനന്തപുരം.
 തീയതി.08/07/2024

പ്രേഷകൻ

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
 സീകർത്താവ്
 എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ/അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ

സർ,

വിഷയം—ജലസേചനം-ജീവനക്കാര്യം—മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ സിവിൽ വിഭാഗം
 ജീവനക്കാരുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമർപ്പിച്ച
 അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ—സംബന്ധിച്ച്

സൂചന- 1. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 25/07/2022 തീയതിയിലെ സർക്കുലർ നമ്പർ.എ8-28109(1)/2021/ജനറൽ

2. കീഴ്ക്കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും വിവിധ തീയതികളിലായി ലഭ്യമായ അപേക്ഷകൾ

വിഷയത്തിലേക്കും സൂചനയിലേക്കും ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ച് കൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം അറിയിക്കുന്നു.

മൂന്നാംതരം ഓവർസിയർ സിവിൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളിൽ ന്യൂനതകൾ ഉള്ളതായി സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയിരിക്കുന്നു. ന്യൂനതകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	ഓഫീസ് മേൽവിലാസം (ഡി.ഡി.ഒ)	ന്യൂനതകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ
1	ശ്രീമതി. ആതിര എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.ഐ.പി(എൽ.ബി) സബ് ഡിവിഷൻ നം.1, പുനലൂർ	ജീവനക്കാര്യത്തിലെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
2	ശ്രീമതി. ആതിര ബി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.ഐ.പി(ആർ.ബി) സബ് ഡിവിഷൻ നം.1, തെന്ല.	ജീവനക്കാര്യത്തിലെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യത്തിലെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
3	ശ്രീ. ഹിതേഷ് സായി എം.ബി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.ഐ.പി(ആർ.ബി) സബ് ഡിവിഷൻ നം.1, തെന്ല.	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4	ശ്രീമതി.ദേവിക സി.പി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ അടൂർ	ജീവനക്കാര്യയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
5	ശ്രീമതി.ആര്യ എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ അടൂർ	ജീവനക്കാര്യയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
6	ശ്രീമതി. ഷഹന എസ് ഷാജഹാൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ അടൂർ	ജീവനക്കാര്യയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിലും സത്യപ്രസ്താവനയിലും ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
7	ശ്രീമതി. പാർവ്വതി എസ് മുരുകൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ പത്തനംതിട്ട കോഴഞ്ചേരി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
8	ശ്രീമതി.വിനി എസ്.സുതൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ പി.ഐ.പി സബ് ഡിവിഷൻ ചെങ്ങന്നൂർ	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
9	ശ്രീമതി.രജിതമോൾ ആർ.എൽ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ ചെങ്ങന്നൂർ	ജീവനക്കാര്യയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
10	ശ്രീ.നവീൻ എ ബഷീർ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തിരുവല്ല.	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
11	ശ്രീമതി. മാളവിക ഗൗരി ജെ.എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തിരുവല്ല.	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

12	ശ്രീമതി. മുഹസിന റ്റി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തിരുവല്ല.	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
13	ശ്രീ.അഭിജിത് ജി	അസി എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.ഡി സബ് ഡിവിഷൻ അമ്പലപ്പുഴ	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
14	ശ്രീമതി. ശ്രീകുട്ടിഎസ്.എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.ഡി സബ് ഡിവിഷൻ തണ്ണീർമുക്കം	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
15	ശ്രീ. രാഹുൽ ആർ.ജി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ ആലപ്പുഴ	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
16	ശ്രീമതി.ലക്ഷ്മി വിജയചന്ദ്രൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ ചേർത്തല	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസറുടെ (ഡി.ഡി.ഒ) പേര്, ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
17	ശ്രീമതി.ഫാത്തിമ കെ.ജെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ പാല	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
19	ശ്രീ.ശരത്കുമാർ കെ.വി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ മുല്ലപ്പെരിയാർ ന്യൂ ഡാം ഇൻവെസ്റ്റിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ,കമിളി	ജീവനക്കാരന്റെ സ്ഥിര മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
20	ശ്രീ.സാദിക് അസീസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.വി.ഐ.പി സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ.7 മുവാറ്റുപുഴ.	ഡിക്ലറേഷനിൽ ഓഫീസറുടെ പേര്, ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

21	ശ്രീമതി.സ്നേഹ പി.ഔസേപ്പച്ചൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.വി.ഐ.പി സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പർ.7 മുവാറ്റുപുഴ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
22	ശ്രീമതി .അമൃത പി എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.വൈ.ഐ.പി(ഒ&എം) സബ് ഡിവിഷൻ പെരുവണ്ണാമുഴി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിലും, ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിലും ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
23	ശ്രീമതി.റിനു ജോസഫ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ മൂലമറ്റം	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല
24	ശ്രീമതി .സജില കെ.എം	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.1,ചാലക്കുടി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
25	ശ്രീമതി .സാന്ദ്ര മനോജ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.1,ചാലക്കുടി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
26	ശ്രീമതി.രുഗ്മ പി ആർ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.1,ചാലക്കുടി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
27	ശ്രീമതി.ദിവ്യ ഒ.പി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.11 ,ചാലക്കുടി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല
28	ശ്രീമതി.റിജിത നെല്ലിയായി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.11 ,ചാലക്കുടി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
29	ശ്രീമതി.നിജി പി വി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.11 ,ചാലക്കുടി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
30	ശ്രീമതി.നമിത പി	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഹൈഡ്രോളജി സബ് ഡിവിഷൻ, തലശ്ശേരി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.

31	ശ്രീ. രാഗേഷ് കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ തലശ്ശേരി	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. അപേക്ഷയിൽ പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
32	ശ്രീമതി.വിനീത എം	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.1, ചിറ്റൂർ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
33	ശ്രീമതി. അനഘ പി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.1, ചിറ്റൂർ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഡി.ഡി.ഒ-യുടെ ഔദ്യോഗിക മുദ്ര, ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഡി.ഡി.ഒ-യുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
34	ശ്രീമതി. സൗമ്യ എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ നം.111, ചിറ്റൂർ	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഡി.ഡി.ഒ-യുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
35	ശ്രീമതി. ഐശ്വര്യ പി ജെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ വടക്കഞ്ചേരി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഡി.ഡി.ഒ-യുടെ ഔദ്യോഗിക മുദ്ര, ഓഫീസ് മുദ്ര എന്നിവ പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

36	ശ്രീമതി.രേഷ്മ റ്റി ആർ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ വടക്കഞ്ചേരി	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
37	ശ്രീ.സന്തപ് എം.ജി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ വടക്കഞ്ചേരി	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഡി.ഡി.ഒ-യുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
38	ശ്രീമതി.രേണു എം.വി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.പി.ഐ.പി ഹെഡ് വർക്ക് സബ് ഡിവിഷൻ നം.3 കാഞ്ഞിരപ്പുഴ	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
39	ശ്രീമതി.ജംസീന കെ.ജെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.പി.ഐ.പി ഹെഡ് വർക്ക് സബ് ഡിവിഷൻ നം.3 കാഞ്ഞിരപ്പുഴ	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
40	ശ്രീ.അബൂള്ള ഉമർനസീഫ് റ്റി	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ഐ.ഡബ്ല്യു.ആർ ഡിവിഷൻ പാലക്കാട്	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
41	ശ്രീ.സുരാഗ് ഇ.എസ്	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ ഐ.ഡബ്ല്യു.ആർ ഡിവിഷൻ പാലക്കാട്	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
42	ശ്രീമതി.റസില സി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ പാലക്കാട്	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഡി.ഡി.ഒ-യുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
43	ശ്രീമതി.ദിവ്യ എം.എ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.പി.ഐ.പി സബ് ഡിവിഷൻ നം.2 കല്ലടിക്കോട്	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.

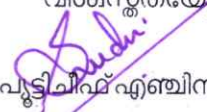
44	ശ്രീമതി.ധന്യ യു	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ ഷൊറണ്ണൂർ	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
45	ശ്രീ.ആകാശ് വി എ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഹെഡ് വർക്ക് സബ് ഡിവിഷൻ, പീച്ചി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
46	ശ്രീമതി.സിരാജുനീസ വി. പി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ, ശിരുവാനി പ്രോജക്ട് സബ് ഡിവിഷൻ, നം. 1, പാലക്കയം	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
47	ശ്രീ.സലീൽ കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ പൊന്നാനി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
48	ശ്രീ.രജീഷ് ബാബു കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ പരപ്പനങ്ങാടി	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
49	ശ്രീമതി.മായ കെ.വി.	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ കെ.ആർ.പി സബ് ഡിവിഷൻ നം.2, വാഴവറ്റ.	ജീവനക്കാര്യുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാര്യുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

50	ശ്രീമതി.രഹന കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
51	ശ്രീമതി.പ്രിയങ്ക ഡി.	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
52	ശ്രീമതി.ഫാത്തിമത് സക്കീന എൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
53	ശ്രീമതി.നീതു പി.വി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
54	ശ്രീമതി.പ്രിൻഷ റ്റി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ തളിപ്പറമ്പ	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
55	ശ്രീമതി.അശ്വതി ദിവാകരൻ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ കാസറഗോഡ്	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

56	ശ്രീ.ഷിജിത്ത് രാജ് പി.വി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ കാസറഗോഡ്	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
57	ശ്രീമതി.മീനാക്ഷി കെ.കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ കാസറഗോഡ്	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
58	ശ്രീമതി.ജയശ്രീ.എൻ എസ്	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഇറിഗേഷൻ സബ് ഡിവിഷൻ കാസറഗോഡ്	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല.
59	ശ്രീമതി.ജോൺസ് നാരായൺ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ കാഞ്ഞങ്ങാട്	ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
60	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് അലി കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ അടിമാലി	ജീവനക്കാരന്റെ ഫോട്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിൽ ഓഫീസ് മുദ്ര,ഔദ്യോഗിക മുദ്ര എന്നിവ പതിച്ചിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
61	ശ്രീ.അമൽ സ്റ്റാൻലി	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ഹെഡ് വർക്ക് സബ് ഡിവിഷൻ, പീച്ചി	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരന്റെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
62	ശ്രീമതി.ലിജി ജോൺ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ എം.ഐ സബ് ഡിവിഷൻ ആറന്മുള	ഡിക്ലറേഷൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഓഫീസറുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
63	ശ്രീ.ബാസിൽ എം.കെ	അസി.എക്സ്.എഞ്ചിനീയർ ബി.എസ്.പി സബ് ഡിവിഷൻ നം.1,പടിഞ്ഞാറത്തറ	പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ട അനക്സർ ഫോറം നാളിതുവരെയായിട്ടും സമർപ്പിച്ചതായി കാണുന്നില്ല..

മേൽപ്പറഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് പ്രമാണങ്ങളിലെ ന്യൂനതകൾ അടിയന്തരമായി പരിഹരിച്ച് നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ പി എസ് സി വെരിഫിക്കേഷൻ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, പ്രബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗരേഖകളെക്കുറിച്ച് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും സൂചന(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ വളരെ അലക്ഷ്യവും, അശ്രദ്ധവുമായിട്ടാണ് മിക്ക കാര്യാലയമേധാവികളും അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത്. ഇത്തരം പ്രവണതകൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസേഷൻ, പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ കാലതാമസം വരുത്തുമെന്നതിനാൽ, പി എസ് സി വെരിഫിക്കേഷൻ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ, പ്രബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വീസ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ സൂചന(1) സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിച്ചിരിക്കണം. ടി സർക്കുലറിലെ (പകർപ്പ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത് ഗുരുതരമായ അച്ചടക്ക ലംഘനമായി കാണേണ്ടി വരും എന്ന വിവരം കൂടി ഇതോടൊപ്പം അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയുടെ


ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ (ഭരണം)
(പൂർണ്ണ അധികൃതൻ)



പരിപത്രം

നം.എ8-28109 (1)/2021/GL

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം
ജലസേചനവും ഭരണവും,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 25/07/2022.

വിഷയം - ജലസേചനം-ജീവനക്കാര്യം-അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ & മെക്കാനിക്കൽ) ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് I,II,III (സിവിൽ & മെക്കാനിക്കൽ), ഡ്രൈഡ്ജർ ക്ലീനർ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ, പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ, ഹയർ ഗ്രേഡ് പ്രൊമോഷൻ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന-
1. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 18/10/2021 തീയതിയിലെ എ8-28109 (1)2021 GL നമ്പർ കത്ത്.
 2. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) നമ്പർ 118/2021/ഫിൻ തീയതി 17/08/2021
 3. 29/10/2021 തീയതിയിലെ മലപ്പുറം ജില്ലാ പോലീസ് മേധാവിയുടെ 1827/SB-TDR/2021 നമ്പർ കത്ത്.
 4. 16/02/2022 തീയതിയിലെ ജില്ലാ ആഫീസർ, കെ.പി.എസ്.സി, കൊല്ലം കാര്യാലയത്തിന്റെ Q.S.S III (1) 707/18 നമ്പർ കത്ത്.

വിഷയത്തിലേക്കും, സൂചനകളിലേയ്ക്കും ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ച് കൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം അറിയിക്കുന്നു.

ജലസേചന വകുപ്പിന്റെ വിവിധ കാര്യാലയങ്ങളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച് വരുന്ന ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് I,II,III (സിവിൽ & മെക്കാനിക്കൽ), ഡ്രൈഡ്ജർ ക്ലീനർ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ, പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകളും, മറ്റും സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളെക്കുറിച്ച് സൂചന (1) പ്രകാരം എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളെയും, ഡി.ഡി.ഒ മാരെയും ഇതിനോടകം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 01/01/2021 മുതൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും 'e' service book' നിർബന്ധമാക്കി കൊണ്ട് സൂചന (2) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവാകുകയും, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പി.എസ്.സി നിയമന പരിശോധനയുടെ ഭാഗമായി നൽകുന്ന ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട പേജുകളുടെ physical copy ആവശ്യമില്ലാ എന്നും പകരം ജീവനക്കാരുടെ ഫോട്ടോ, പേര് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള "പേഴ്സണൽ മെമ്മോറാണ്ടം" നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണെന്നുള്ള വിവരം സൂചന (4) പ്രകാരം കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ അറിയിച്ചിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി നൽകുന്ന അപേക്ഷ (Annexure I) യിൽ ജീവനക്കാരുടെ മൊബൈൽ

ഫോൺ നമ്പർ, മേൽവിലാസം (present and permanent) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് (ജീവനക്കാരുടെ താമസ പരിധിയിൽ വരുന്ന) എന്നിവ കൃത്യമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ് എന്നുള്ള വിവരം സൂചന (3) പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷൻ, ഹയർ ഗ്രേഡ് പ്രൊമോഷൻ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകളും, 01/01/2021 മുതൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ പി.എസ്.സി നിയമന പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകളും താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

I. പി.എസ്.സി നിയമനപരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ

1. 01/01/2021 മുതൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകത്തിന്റെ പേജുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. പകരം Personal memorandum, Proforma (ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.) എന്നിവ പുരിപ്പിച്ച് ഒ.റ്റി.വി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ & പകർപ്പ്) നിയമന ഉത്തരവിന്റെ ആഫീസ് പകർപ്പ്, നിയമന ശിപാർശ കത്തിന്റെ ആഫീസ് പകർപ്പ് സഹിതം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പേഴ്സണൽ മെമ്മോറാണ്ടം സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ രണ്ട് അസ്സൽ പകർപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതും, അവ രണ്ടും കൃത്യമായി പുരിപ്പിച്ച് രണ്ടിലും, ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോ, വിരലടയാളം എന്നിവ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാമത്തെ അസ്സൽ പകർപ്പിലും, ഫോട്ടോയിലും ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവി/ഡി.ഡി.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. രണ്ടാമത്തെ അസ്സൽ പകർപ്പ്, ഫോട്ടോ എന്നിവ നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി പി.എസ്.സി യ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ ഇവയിൽ ആഫീസ് മേധാവി/ഡി.ഡി.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
2. വൺടൈം വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ (ഒ.റ്റി.വി.സി) ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരിയുടെ ഫോട്ടോയും, ഒപ്പും അഡ്വൈസ് കത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പ്രകാരം ഒത്തുനോക്കി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും, ആ വിവരം ഒ.റ്റി.വി.സി അസ്സൽ പകർപ്പിൽ, (Part-I) -ൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവി/ഡി.ഡി.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഒ.റ്റി.വി.സി Part-II കൃത്യമായി പുരിപ്പിക്കേണ്ടതും നിയമനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആഫീസ് മുദ്ര പതിപ്പിക്കേണ്ട ഭാഗം ഒഴിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് അതാത് ആഫീസ് മേധാവി/ഡി.ഡി.ഒ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആഫീസ് മുദ്ര വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. ഒ.റ്റി.വി.സി യിലേയും, നിയമന ശിപാർശ കത്തിലേയും ജീവനക്കാരുടെ മേൽവിലാസം, ഒ.റ്റി.വി.സി-യിലേയും Personal memorandum ത്തിലേയും ജനനതീയതി, ഒപ്പ് എന്നിവ ഒത്തുനോക്കി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവയിൽ എന്തെങ്കിലും വ്യത്യസ്തത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പരിഹരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്ന് നേടിയിട്ടുള്ള “One and the same Certificate” ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
4. ഒ.റ്റി.വി.സി മുഖേനയല്ലാതെ നിയമന ശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഒരു അഡ്വൈസിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഉണ്ടാവുകയും, എന്നാൽ ഇക്കൂട്ടർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നത് വിവിധ കാര്യലയങ്ങളിൽ ആയതിനാൽ ടി ജീവനക്കാരുടെ നിയമന പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട document-കൾ ടി കാര്യലയങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ത സമയങ്ങളിൽ അയച്ച് തരുന്നതു മൂലം ടി അപേക്ഷകൾ പലപ്പോഴും ക്രമം തെറ്റി പി.എസ്.സി യ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയും, ആയത് സീനിയോറിറ്റി സംബന്ധിച്ച തർക്കങ്ങൾക്ക് ഇടവരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ആയതിനാൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച് പരമാവധി ഒരാഴ്ചയ്ക്കകം പി.എസ്.സി നിയമന പരിശോധനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട document-കൾ (O.T.V.C Personal memorandum, Proforma, Advice letter, Appointment Order) നിയമനാധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ‘ടി’ document-കൾ ഇല്ലാതെ O.T.V.C മാത്രമായി അയയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല.
6. 01/01/2021 മുതൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാർ ഇതിനോടകം സർവ്വീസ് ബുക്കിന്റെ പേജുകളുടെ പകർപ്പുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ ജീവനക്കാരും Personal memorandum, Proforma എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്.

II . പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ

1. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സേവനപുസ്തകം, Extract of Register of Probation, Work and Conduct Certificate, PSC Verification Certificate, One Time Verification Certificate എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്. ‘e’ സർവ്വീസ് ബുക്ക് തുറന്നിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ സേവനപുസ്തകത്തിന് പകരം മേൽപ്പറഞ്ഞ Document കളും, Leave Account Statement (ബന്ധപ്പെട്ട DDO/Controlling Officer സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം), മുൻകാല പി എസ് സി നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ

ആയത് റഗുലറൈസ് ചെയ്തതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ (ഉത്തരവുനമ്പരും തീയതിയും) എന്നിവ കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.

- 2) ജി. പി. എഫ്, എസ്. എൽ. ഐ, ജി. ഐ. എസ്, എൻ. പി. എസ് എന്നീ പദ്ധതികളിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള വിവരം സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർ മേലോപ്പ് ചാർത്തേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ 'e'സർവ്വീസ് ബുക്ക് maintain ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർ മേൽപ്പറഞ്ഞ പദ്ധതികളിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ള വിവരം അതാത് ആഫീസ് മേധാവി/ DDO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.

- 3) പി. എസ്. സി നിയമന പരിശോധന നടപടികൾ പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം, നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നിയമനാധികാരിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായതിന് ശേഷമേ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സേവനപുസ്തകവും, മറ്റും നൽകേണ്ടതുണ്ടു. എന്നാൽ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പി എസ് സി നിയമന പരിശോധന നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടേണ്ടി വന്നതുകൊണ്ട് 2022 ജനുവരി, ഫെബ്രുവരി, മാർച്ച്, ഏപ്രിൽ, മേയ് മാസങ്ങളിൽ പി. എസ്. സി നിയമന പരിശോധന നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയ മൂന്നാം തരം ഓവർസീയർ (സിവിൽ) മാരുടെ സേവനപുസ്തകവും മറ്റും അപേക്ഷയോടൊപ്പം പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷനുവേണ്ടി അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം 2020 ജനുവരി മാസം വരെ പി.എസ്.സി നിയമന ശിപാർശ ലഭിച്ച മൂന്നാം തരം ഓവർസീയർ (സിവിൽ) മാരുടെ അപേക്ഷകളും, സേവനപുസ്തകവും, പി. എസ്. സി നിയമന പരിശോധന നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് അയച്ച് തരേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇത് ഒരു താൽക്കാലിക നടപടിക്രമം മാത്രമാണ്. ആയതിനാൽ 2020 ജനുവരിക്ക് ശേഷം നിയമന ശിപാർശ ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ അവർ നിയമനം റഗുലറൈസ് ചെയ്തതിന് ശേഷമേ പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷനു വേണ്ടി അപേക്ഷയും മറ്റും അയയ്ക്കാവൂ.

- 4) അപേക്ഷയിൽ ജീവനക്കാരുടെ പെൻ, മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ ഐ ഡി, ആഫീസ് ടെലഫോൺ നമ്പർ, സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി എന്നിവ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ ജീവനക്കാർ ഏതെല്ലാം കാര്യലയങ്ങളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ടോ ആ കാര്യലയങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പ്രവൃത്തി സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Work and Conduct Certificate) നിർബന്ധമായും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പ്രൊബേഷൻ കാലയളവ് നീണ്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ പീരിഡ് വരെയുള്ള Work and Conduct Certificate ഉം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

5) Casual leave, Paternity leave, Covid- മായി ബന്ധപ്പെട്ട് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള Special leave, Maternity leave, Medical certificate ന്റെ പിൻബലത്തിൽ 6 ആഴ്ചയിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന Miscarriage/abortion, Hysterectomy (45 days), Child Adoption Leave, Maternity leave നോട് അനുബന്ധിച്ച് വരുന്ന prefix, suffix അവധി ദിനങ്ങൾ എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് എല്ലാ leave കളും പ്രൊബേഷൻ അയോഗ്യകാലമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

III ഹയർ ഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ

1) മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ലാതെ അനുവദിക്കുന്ന ശൂന്യവേതനാവധി, Rule 91 പ്രകാരം പഠനാവശ്യത്തിനായി അനുവദിക്കുന്ന ശൂന്യവേതനാവധി, പ്രൊബേഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം Appendix 12 A, B, C എന്നിവയനുസരിച്ച് എടുക്കുന്ന ശൂന്യവേതനാവധി എന്നിവ ഹയർഗ്രേഡ് അനുവദിക്കുന്നതിന് അയോഗ്യകാലമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

IV. പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടവ.


1. പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടിയുള്ള Form- Annexure- I അസ്സൽ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, ആയതിന്റെ ഒരു കോപ്പി കൂടി ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് മേധാവി/DDO സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.
2. Form- Annexure- I ൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഫോട്ടോ, സത്യപ്രസ്താവന (Declaration) എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട DDO/Controlling Officer പേര് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും, ഓഫീസ് മുദ്ര വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. ജീവനക്കാരൻ/ജീവനക്കാരിയുടെ മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ, സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം, ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം, ഈ മേൽ വിലാസങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് എന്നിവ Form- Annexure- I ൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
4. ചില ആഫീസ് മേധാവികൾ Form- Annexure- I നൽകുന്നതിന് പകരം Spark Form-I നൽകുന്നതായി കണ്ടു വരുന്നു. ആയതിനാൽ പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷനു വേണ്ടി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ, അത് Form- Annexure- I തന്നെയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

5. പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലറേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകുന്ന അപേക്ഷകളും, മറ്റും ഉചിതമാർഗ്ഗേണ നിയമനാധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷൻ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകേണ്ട അപേക്ഷകൾ, കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി അതാത് കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നും നേരിട്ട് നിയമനാധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

6. സർവ്വീസിൽ പുതിയതായി പ്രവേശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ Landed Properties സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട Document- കൾ പ്രത്യേക കവറിനുള്ളിൽ സീൽ ചെയ്ത് നിയമനാധികാരിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. കവറിന് പുറത്ത് "Submitting Landed Properties Statement of Incumbents who has been Newly appointed in this department" എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വസ്തുതകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതും, അപേക്ഷകളും, മറ്റും അയയ്ക്കുമ്പോൾ ന്യൂനതകൾ ഒന്നും ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. അലക്ഷ്യമായും, അശ്രദ്ധമായും അപേക്ഷകൾ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ യഥാസമയം തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാതെ വരികയും, ആയതിന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി/ DDO എന്നിവർക്കായിരിക്കും എന്ന വിവരം കൂടി അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ


ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ
(ഭരണം)



Annexure

PERSONAL MEMORANDUM

1. Name of the employee :
2. Name of Post and Department :
3. Father's /Mother's name :
4. Date of Birth (In figures) :
In words :
5. Religion/Cast/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with
Telephone number if any :
8. Adhaar Number/ National
Population Register (NPR) Number :
9. Personal mark of
identification : 1)
: 2)
10. Specimen signature of the
employee :
11. Thump impression of the
Employee :

Photo of the
employee (To be
countersigned by
the appointing
authority

Place :

Signature and designation

Date :

of the appointing authority

(Office seal)



STATEMENT SHOWING DETAILS OF EMPLOYEES WHOSE SERVICE VERIFICATION

Sl. No.	Name of Employee		Name of post	Advice letter No. & date	Appointment Order No. & Date	Date of Joining duty	Details of prior service if any [Advice w.e.f. 14.12.2010] (Name of post, Department, Date of Joining, Date of relieving, Advice letter No., Appointment order No. etc.
	In English	In Malayalam					
1	In English						
	In Malayalam						
2	In English						
	In Malayalam						
3.	In English						
	In Malayalam						
4	In English						
	In Malayalam						
5	In English						
	In Malayalam						
6	In English						
	In Malayalam						

(Office Seal)

Signature
(Name and Designation of appointing authority)

