

പരിപത്രം

വിഷയം - ജലസേചനം - ജീവനക്കാര്യം - മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ
2024-25 വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതു
സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന - 25.02.2017 ലെ സ.ഉ.(പി) നം.3/2017/ഉഭവ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.

ജലസേചന വകുപ്പിനു കീഴിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം (ക്ലർക്ക്/
സീനിയർക്ലർക്ക്, എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്, യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്,
സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഡ്രൈവർ, ഹെഡ്
ക്ലർക്ക്, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2024-25
വർഷത്തെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന
പ്രോഫോർമയിൽ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (അഡ്വാൻസ്
കോപ്പി സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.)

പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം
നൽകുന്നു.

ഒരു ജില്ലയിലെ (റവന്യൂ ജില്ല എന്നർത്ഥം) 15 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള
പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉള്ള സർവ്വീസുകൾ ഒരു സ്റ്റേഷനിലെ സർവ്വീസായി
കണക്കാക്കുന്നതാണ്. (സ്റ്റേഷൻ പരിഗണിക്കുമ്പോൾ ഏറ്റവും അവസാനം ജോലി ചെയ്യുന്ന
സ്റ്റേഷൻ എന്നല്ല അർത്ഥം) അപ്രകാരം മൂന്നു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരു സ്റ്റേഷൻ
പരിധിയിൽ ജോലി നോക്കിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷ മാത്രമേ
പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

ക്ലർക്ക്/എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്/കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2/
ഡ്രൈവർ കം ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നീ തസ്തികകളിലെ അന്തർ ജില്ല സ്ഥലം
മാറ്റം അനുവദനീയമല്ല.

അപേക്ഷകൾ സൂചന പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിധേയമായി
സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നിർദ്ദേശം (4) ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള
പ്രകാരം അനുബന്ധമായ കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനുള്ളവർ
അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകളുടെ പകർപ്പ് കൂടി
അയക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൾ 23/05/2024 നകം ceirrgntransfer2024@gmail.com എന്ന
ഇമെയിൽ ഐ.ഡി യിലേക്ക് ഓഫീസ് മേലധികാരി മുഖാന്തിരം
സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 23.05.2024 നു ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ
സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഉള്ളടക്കം - പ്രൊഫോർമ.


ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

ജലസേചനവകുപ്പ്
സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ 2024-2025

1	പേര്	
2	ഉദ്യോഗപ്പേര്	
3	പെൻ,മോബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസവും	
4	നിലവിലുള്ള ഓഫീസ് മേൽവിലാസം (റവന്യൂ ജില്ല അടക്കം)	
5	ജനന തീയതി	
6	വിരമിയ്ക്കൽ തീയതി	
7	ഈ വകുപ്പിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
8	ഇപ്പോഴത്തെ തസ്തികയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
9	ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനത്തിൽ എന്നു മുതൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു	
10	നിലവിൽ ജില്ലാതല നിയമനമെങ്കിൽ DRB ഏത്	
11	DRB അനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത ജില്ലയിൽ സേവനം തുടങ്ങിയ തീയതി	
12	സ്ഥിരമായ വീട് മേൽവിലാസം (താലൂക്കും ജില്ലയും സഹിതം)	
13	നിലവിലെ സ്റ്റേഷനിൽ തുടർച്ചയായി എത്ര നാൾ വരെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (നിലവിലെ സ്റ്റേഷനിൽ ജോലിക്ക് പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ) (സ്റ്റേഷൻ എന്നാൽ ഒരു റവന്യൂ ജില്ലയിൽ 15 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിൽ ഉള്ള സർവ്വീസ്)	
14	സ്ഥലംമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്റ്റേഷൻ (3 ഓപ്ഷനുകൾ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ)	
15	നിലവിലെ സ്റ്റേഷനിൽ തുടർച്ചയായ സേവനത്തിലുള്ള ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ, പഠനാവശ്യത്തിനുള്ള അവധി എന്നിവ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ. ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരം	

16	ഹോം സ്റ്റേഷനിൽ (സ്വന്തം ജില്ല) നിന്ന് പുറത്ത് എത്ര നാൾ (എല്ലാ തസ്തികകളും കൂടി) സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുണ്ട് (ഹോം സ്റ്റേഷൻ ഏതെന്ന് ഇതോടൊപ്പം പ്രത്യേകം ഡിക്ലറേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)	
17	പ്രത്യേകം മുൻഗണന അർഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദവിവരം (ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം)	

18. ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ജോലി ചെയ്തിരുന്ന വിവരം.

തസ്തിക, സ്ഥാപനം	എന്നുമുതൽ എന്നു വരെ	സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള കാരണം

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണ് എന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രതിജ്ഞ ചെയ്യുന്നു.

തീയതി : അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് :
പേര് :

അപേക്ഷകന്റെ സേവനപുസ്തകം /സ്പാർക്ക് പരിശോധിച്ച് മേൽ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

തീയതി : ഓഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ് :
പേര് :
ഉദ്യോഗപ്പേര് :