

**ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, ജലസേചനവും ഭരണവും, തിരുവനന്തപുരം
ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ നടപടിക്രമം (ഭരണം) തിരുവനന്തപുരം.**

(ഹാജർ - ശ്രീലേഖ.കെ)

വിഷയം : ജലസേചനം - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ.അബ്ദുൾ സലാം.എം.എച്ച്. -
ബ്ലൂ പ്രിന്റിന്റെ പഴയ ലാവണത്തിൽ നിലനിർത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം : 1. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 12/07/2018-ലെ ഇതേ നമ്പർ നടപടിക്രമം.
2. ആലുവ, പി.വി.ഐ.പി ഡിവിഷൻ നം.2, എക്സി.എഞ്ചിനീയറുടെ
13/07/2018-ലെ എ4-1030/1996 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ് നം. എ8/6220/2013 തീയതി 18/07/2018

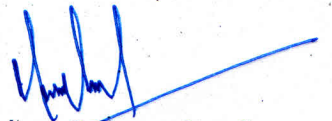
ശ്രീ.അബ്ദുൾ സലാം.എം.എച്ച്, ബ്ലൂ പ്രിന്റിന്റെ ടിയാന്റെ അഭ്യർത്ഥനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം(1) പ്രകാരം ആലുവ, പി.വി.ഐ.പി ഡിവിഷൻ നം. 2 ലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റിയിരുന്നു. എന്നാൽ സൂചന (2) പ്രകാരം ടി കാര്യാലയത്തിൽ ബ്ലൂ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ ഇല്ലാത്തതിനാലും, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ വിധേയനാക്കിയിട്ട് നിലനിൽക്കുന്നു എന്ന് സൂചന (2) പ്രകാരം അറിയിച്ചതിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ.അബ്ദുൾ സലാമിനെ മൈനർ ഇറിഗേഷൻ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ എറണാകുളത്ത് നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് എൻജിനീയർ

- പകർപ്പ് :- 1. വ്യക്തിക്ക്.
2. സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ, മൈനർ ഇറിഗേഷൻ സെൻട്രൽ സർക്കിൾ, എറണാകുളം.
3. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പി.വി.ഐ.പി. ഡിവിഷൻ നം.2, ആലുവ.
4. ഐ.ടി. സെൽ/അധികം/കരുതൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്