

By FAX



015358

5418

കേരള സർക്കാർ

ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര (എ.ആർ-13) വകുപ്പ്

നം.7289/എ.ആർ13(2)/16/ഉപവ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 22.02.2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും അയയ്ക്കുന്ന കത്തുകളിൽ ഓഫീസ് നിൽക്കുന്ന സ്ഥലപേര്, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ/പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പിനും തസ്തികയ്ക്കും താഴെ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡിയും ഫോൺ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:- 1. 02.03.2013-ലെ 19069/എ.ആർ 13(2)/12/ഉപവ നമ്പർ സർക്കുലർ
- 2. 09.10.2015-ലെ 18216/എ.ആർ 13(2)/15/ഉപവ നമ്പർ സർക്കുലർ

സൂചന (1) -ലെ സർക്കുലർ പ്രകാരം സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങളുടെ പരാതികൾക്കും അപേക്ഷകൾക്കും മറുപടി നൽകുമ്പോൾ പിൻകോഡ് ഉൾപ്പെടുത്തിയുള്ള മുഴുവൻ മേൽവിലാസവും കത്തിലും കവറിലും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും മറുപടി കത്തുകളിൽ പരാതിക്കാരന്റെ കത്തിന്റെ തീയതി കൂടി പരാമർശത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. സൂചന (2)-ലെ സർക്കുലറിലൂടെ സ്ഥലപേര്, പിൻകോഡ്, ഫോൺ നമ്പർ, അയയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഇ-മെയിൽ എന്നിവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. മേൽ സർക്കുലറുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത സർക്കുലറുകളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കണമെന്നും പാലിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷന്മാർ ശിക്ഷാ നടപടി കൈക്കൊള്ളണമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

**ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി**

എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും /പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും/ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും (നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ)
 മുഖ്യമന്ത്രിമാരുടെയും മറ്റ് മന്ത്രിമാരുടെയും പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക്
 എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും / എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
 പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (അച്ചടി, ദൃശ്യമാധ്യമങ്ങളിലൂടെ പ്രചാരണം നൽകുന്നതിന്)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

015426

5-4-18

പൊതുഭരണ വകുപ്പ് - വിവിധ ദുരന്തങ്ങൾ ബാധിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് സമാശ്വാസമായും ഉന്നത കായികവിജയം നേടുന്നവർക്ക് പ്രോത്സാഹനമായും തൊഴിൽ നൽകുവാൻ മന്ത്രിസഭ തീരുമാനിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുഭരണ (ഏകോപനം) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ)നം.71/2018/പൊഭവ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 23/03/2018

പരാമർശം :- സ.ഉ. (സാധാ)നം. 5315/2016/പൊഭവ തീയതി 16/08/2016

ഉത്തരവ്

വിവിധ ദുരന്തങ്ങൾ ബാധിക്കപ്പെട്ടവർക്ക് സമാശ്വാസമായി തൊഴിൽ നൽകുക, ഉന്നതമായ കായികവിജയം നേടുന്നവർക്ക് പ്രോത്സാഹനമായി തൊഴിൽ നൽകുക തുടങ്ങി മന്ത്രിസഭ തൊഴിൽ നൽകുവാൻ തീരുമാനിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ഉന്നതമായ കായിക വിജയം നേടുന്നവർക്ക് പ്രോത്സാഹനമായി ജോലി നൽകുന്നതിന് മന്ത്രിസഭായോഗം തീരുമാനമെടുത്തുകഴിഞ്ഞാൽ നിയമനം നൽകാൻ തീരുമാനിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പിലോ പി.എസ്.സി വഴി നിയമനം നടത്തുന്ന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലോ , സർവ്വകലാശാലകളിലോ ക്ലാസ് III ക്ലാസ് IV തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കപ്പെടാൻ വേണ്ടി സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.
2. ഉന്നതമായ കായികവിജയം എന്നതു കൊണ്ട് വിവക്ഷിക്കുന്നത് ദേശീയവും അന്തർദേശീയവുമായ മത്സരങ്ങളിൽ വിജയം നേടുന്നവർ എന്നാണ്.
3. പരക്കെ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഒളിമ്പിക്സ്, ലോകകപ്പ് മത്സരങ്ങൾ തുടങ്ങിയ അന്താരാഷ്ട്ര മൽസരങ്ങളിൽ മെഡൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്ക് ക്ലാസ് I തസ്തികയിൽ തൊഴിൽ നൽകാൻ ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം അംഗീകരിക്കേണ്ട അന്താരാഷ്ട്രമത്സരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പട്ടിക വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം കായികയുവജനകാര്യ വകുപ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്-ഡി) വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. വിവിധ ദുരന്തങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്ക് സമാശ്വാസമായി തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് മന്ത്രിസഭാ യോഗം തീരുമാനമെടുത്തുകഴിഞ്ഞാൽ നിയമനം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കാർ വകുപ്പിലോ പി.എസ്.സി വഴി നിയമനം നടത്തുന്ന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ക്ലാസ് III, ക്ലാസ് IV, പാർട്ട് ടൈം കണ്ടിജൻ്റ് തുടങ്ങിയ തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കപ്പെടാൻ വേണ്ടി സൂപ്പർ ന്യൂമറി തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. അടിസ്ഥാന യോഗ്യതകളിൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
5. ഇപ്രകാരം ജോലി ലഭിച്ചവരുടെ പട്ടിക അതാത് വകുപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. സമാഹൃതപട്ടിക പൊതുഭരണ(സി.ഇ-സെൽ) വകുപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
6. വിവിധ കേന്ദ്ര സേനാ വിഭാഗങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അർദ്ധ സൈനികർ/സൈനികർ (മറ്റൊരു പദ്ധതിയിൽ കീഴിലും കേന്ദ്രസംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്ക് കീഴിൽ സമാശ്വാസ തൊഴിൽ ലഭിക്കാൻ അർഹതയില്ലാത്ത വിഭാഗം) യുദ്ധത്തിലോ, യുദ്ധസമാന സാഹചര്യങ്ങളിലോ ,ജോലിക്കിടയിലോ മരണപ്പെടുകയോ മറ്റൊരു ജോലിയും ചെയ്യാൻ സാധിക്കാത്ത രീതിയിലുള്ള സ്ഥിരമായി അംഗവൈകല്യം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവരുടെ ആശ്രിതർക്ക് ജോലി നൽകുന്ന കാര്യം സൈനികക്ഷേമ വകുപ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

6
8


7. ദുരന്തങ്ങൾ ബാധിച്ചവർക്ക് സമാശ്വാസമായി തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചുകൊണ്ടുള്ള മന്ത്രിസഭാ യോഗ തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടികൾ പൊതുഭരണ (സി.ഇ-സെൽ) വകുപ്പ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഉന്നതമായ കായികവിജയം നേടുന്നവർക്ക് പ്രോത്സാഹനമായി തൊഴിൽ നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചുകൊണ്ടുള്ള മന്ത്രിസഭായോഗതീരുമാനം നടപ്പിലാക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടികൾ കായിക യുവജനകാര്യവകുപ്പിന്റെ ശുപാർശയോടുകൂടി പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്.ഡി) വകുപ്പ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. പ്രഗൽഭരായ കായികതാരങ്ങൾക്ക് സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ നിയമനം നൽകുന്നതിന് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി ഒരു നിശ്ചിത സംവരണം ഏർപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യം കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ് പ്രത്യേകം പരിശോധിച്ച് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ഇത്തരത്തിൽ മന്ത്രിസഭാ യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ വകുപ്പുകളിൽ ലഭ്യമായാൽ ഉടൻ തന്നെ നിയമനം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ച വ്യക്തിയുടെ (a) മേൽവിലാസം (b) പ്രായം (c) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത (d) ദുരന്തത്തിന് വിധേയമായ ആദ്യമായുള്ള ബന്ധം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ അടിയന്തിര റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടറിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. വിഷയത്തിന്റെ അടിയന്തിര സ്വഭാവം കണക്കിലെടുത്ത് 10 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർ നേരിട്ട് അവരുടെ അർദ്ധ ഔദ്യോഗിക കത്തിലൂടെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതാണ്. ഉന്നതമായ കായിക വിജയം നേടിയ വ്യക്തിക്ക് തൊഴിൽ നൽകുന്ന കാര്യത്തിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിശദാംശങ്ങളോടു കൂടി പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുടെ കായിക നേട്ടങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം ജില്ലാകളക്ടർ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
11. ദുരന്ത ബാധിതരുടെ ആശ്രിതർക്ക് സമാശ്വാസമായി തൊഴിൽ നൽകുന്നതിന് ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/മകൻ/മകൾ എന്നിവരെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതിൽ ഒരാൾക്ക് മാത്രം തൊഴിൽ നൽകാൻ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആശ്രിതർ തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും തർക്കം നിലവിലുണ്ടെങ്കിൽ ദുരന്ത ബാധിതനായ വ്യക്തിയുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവിന്റെ ശുപാർശ അംഗീകരിക്കേണ്ടതും അതിലേയ്ക്കുള്ള സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. സമവായ നിർദ്ദേശത്തിന് ആശ്രിതർ തയ്യാറല്ലെങ്കിൽ ജില്ലാകളക്ടറുടെ ശുപാർശ അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
12. ഇപ്രകാരം നിയമനം നൽകേണ്ടത് നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ഒരു നിയമന രീതിയായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഗസറ്റഡ്/നോൺ ഗസറ്റഡ് തസ്തികകളിലേക്കായിരിക്കണം.
13. ഏത് തസ്തികയിലേക്കോ നിയമനം നൽകേണ്ടത് ആ തസ്തികയിലേക്ക് നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ യോഗ്യതകളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഇതിൽ യാതൊരിളവും അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.
14. നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് പാലിക്കേണ്ട സ്വഭാവ പരിശോധനയും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും ഇത്തരത്തിൽ നിയമനം നൽകുമ്പോഴും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
15. ജില്ലയിലെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ഏറ്റവും അടുത്ത് ഉണ്ടാകുന്നതും പി.എസ്.സിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഒഴിവിൽ ആശ്രിതർ/കായിക പ്രതിഭയ്ക്ക് നിയമനം നൽകാൻ വേണ്ട ശുപാർശ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടറുടെ ചുമതലയായിരിക്കും. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ആശ്രിതനിയമന വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നിലവിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളെ യാതൊരു വിധത്തിലും ബാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ പ്രസ്തുത തസ്തികകളിലേയ്ക്ക് നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.
16. നിയമനത്തിനായി ജില്ല തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം ആശ്രിതന്/കായിക പ്രതിഭയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജില്ലയിൽ ഒഴിവില്ലെങ്കിൽ ഒഴിവുള്ള ജില്ലയിലേയ്ക്ക് രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതം വാങ്ങി നിയമനം നൽകാവുന്നതും സ്വന്തം ജില്ലയിൽ ഒഴിവ് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് സീനിയോറിറ്റി നഷ്ടപ്പെടാതെ ജില്ലാന്തര സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. ആശ്രിതൻ/കായിക പ്രതിഭയ്ക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജില്ലയിൽ നിയമനം ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ തുടർന്ന് അന്തർ ജില്ല സ്ഥലംമാറ്റം ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് സർവ്വീസ് കാര്യങ്ങൾക്ക് ആശ്രിതന് സർക്കാരിന്റെ ആശ്രിതനിയമന പദ്ധതിയിലുള്ള ഉത്തരവുകളും കായിക പ്രതിഭയ്ക്ക് പൊതുഭരണ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകളും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.
18. ഇത്തരത്തിൽ നിയമനം നൽകിയ നടപടി തെറ്റാണെന്ന് പിന്നീട് ബോധ്യം വരുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സർക്കാരിനുണ്ടായിരിക്കും.
19. ജില്ലാകളക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാലുടൻതന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ ഏത് വകുപ്പിലാണോ നിയമനം നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ആ വകുപ്പിന്റെ സെക്രട്ടറി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് മന്ത്രി മുഖേന മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അനുമതിയോടെ നിയമനം നൽകികൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.
20. മേൽ വിവരിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ എല്ലാം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി നാലാഴ്ചത്തെ സമയം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.
21. എന്തെങ്കിലും തർക്കങ്ങളാലോ നടപടിക്രമങ്ങൾ ശരിയായി പാലിക്കാത്തതിനാലോ അനുവദിക്കപ്പെട്ട നാലാഴ്ച സമയത്തിനുള്ളിൽ നിയമനം നൽകാൻ സാധിക്കാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത വിവരം വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർ, ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രി മുഖാന്തിരം മുഖ്യമന്ത്രിയെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ബിശ്വനാഥ് സിൻഹ
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
 എല്ലാ വകുപ്പുവ്യക്തന്മാർക്കും
 ഡയറക്ടർ, കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം,
 ഡയറക്ടർ, സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം,
 പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള, തിരുവനന്തപുരം
 എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർക്കും പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 സെക്രട്ടറിമാർക്കും
 സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ നിയമം, ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വകുപ്പുകൾക്കും
 പൊതുഭരണ (എസ്.സി) വകുപ്പിന്
 പൊതുഭരണ (സി.ഇ-സെൽ) വകുപ്പ്
 സൈനിക ക്ഷേമ വകുപ്പ്
 പൊതുഭരണ (സർവ്വീസസ്.ഡി) വകുപ്പ്
 കായിക യുവജനകാര്യ വകുപ്പ്
 വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്
 (പത്ര ദൃശ്യ മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ വ്യാപകമായ പ്രചാരണം നൽകുന്നതിനായി)
 വെബ് ആന്റ് ന്യൂ മീഡിയ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ്.
 (സർക്കാർ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
 കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

 സെക്ഷൻ ഓഫീസർ