

**ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ**

നം: ബി3-26535/2015.

ചീഫ് എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം  
ജലസേചനവും ഭരണവും  
തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 16/10/2017.

**സർക്കുലർ**

**വിഷയം:-** ജലസേചനം - ജീവനക്കാര്യം- മിനിസ്റ്റീരിയൽ തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നത് -സംബന്ധിച്ച്.

**സൂചന:-** ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 3.1.2017 ലെ ബി7/32650/2011-ാം നമ്പർ കത്ത്.

സൂചന കത്ത് പ്രകാരം 01.01.2017 മുതൽ ജലസേചനവകുപ്പിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന തസ്തികകളിലെ ഒഴിവുകൾ ഡെലിഗേഷൻ ഓഫ് പവേഴ്സ് അനുശാസിക്കുന്ന നിയമന അധികാരി - ബന്ധപ്പെട്ട സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർ അതത് പി.എസ്.സി കാര്യാലയങ്ങളിലേയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

എന്നാൽ പി.എസ്.സിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ഒഴിവുകളിൽ ഇരട്ടിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടതിനാൽ ഇനി മുതൽ മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിലെ ഒഴിവുകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നുതന്നെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പി.എസ്.സിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ട ഒഴിവുകൾ നിശ്ചിത പ്രൊഫോർമയിൽ (പ്രൊഫോർമ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) ഈ കാര്യാലയത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സൂചന (1) ലെ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ കാര്യപ്ര  
യങ്ങളിൽ നിന്നും ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത്  
സംബന്ധിച്ച വിശദമായ റിപ്പോർട്ടും അടിയന്തിരമായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേ  
ണ്ടതാണ്.

sdl/-

ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ

എല്ലാ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ / സുപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർമാർ (ജലസേചനവകുപ്പ് വെബ്  
സൈറ്റ് മുഖേന).



**PROFORMA FOR REPORTING VACANCIES**  
**(Vide G.O. (P) No. 38/92/P&ARD Dated: 18/09/1992)**

- 1 Designation of the post with  
Scale of pay
- 2 Name of the Service to which  
the post belongs (as classified under  
Kerala Civil Service (Classification,  
Control and Appeal) Rules, 1960
- 3 Method of recruitment i.e, by  
direct recruitment (if direct  
recruitment, is prescribed as a method  
of appointment to be resorted  
to only in the absence of qualified  
hands for promotion/transfer has  
been tried and if so with what results)  
or Transfer (the feeder category or  
categories should be specified wherever  
possible) or promotion
- 4 The rules or orders of Govt. if any,  
prescribing any of the method under  
3 above in respect of the post, the  
number and date of Government  
order or the service rules to be  
quoted
- 5 Qualifications prescribed for each  
Method of recruitment including  
Qualification regarding age
- 6 The rules or orders of Govt. if any,  
prescribing the qualifications under  
item 5 above in respect of the post  
(Number and date of Govt order  
or rules to be quoted)
- 7 Number of vacancies (in the case of  
District-wise selections specify whether  
Vacancies are Head Quarters or  
District Vacancies)

8. Whether the vacancy reported is a fresh one caused by retirement/ Promotion/creation/deputation etc. Or NJD vacancies i.e, vacancy caused by the NJD of a candidate advised earlier
9. If the vacancy is one caused by the not joining duty of candidates advised earlier, specify the name/names of candidates who failed to join duty and the date of advice of those candidates (Use separate sheet if space in the proforma is not sufficient)
10. Whether the vacancy has already been reported to the commission and if so the number and date of letter reporting the vacancy and the number & date of communication if any received from the commission may also be furnished
11. The date of occurrence of vacancy
12. Probable duration of the vacancies
13. Designation of the appointing authority
14. Other points if any

Signature  
Name and Designation of  
Appointing Authority