



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

PUBLIC SERVICES—CANDIDATES SELECTED FOR APPOINTMENT TO PUBLIC SERVICE—PROCEDURE FOR VERIFICATION OF CHARACTER AND ANTECEDENTS—AMENDED—ORDERS ISSUED

HOME (SS. B) DEPARTMENT

G. O. (P) No. 79/2009/Home.

Dated, Thiruvananthapuram, 5th June, 2009.

Read:—G. O. (P) No.112/2006/Home dated 31-7-2006.

ORDER

Government are pleased to effect the following amendments to the instructions contained in the brochure on verification of character and antecedents of candidates selected for appointment to public service.

2. Paragraph 1 of section II of the brochure is amended and recast as follows:

“1. Rule 10 (b) (iii) of the Kerala State and Subordinate Service Rules, 1958 specifies that no person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment, unless, among other things, Government are satisfied that his character and antecedents are such as to qualify him for such service. Accordingly, the Appointing Authority shall satisfy itself about the identity and suitability of the candidates before making the regular appointment. The character and antecedents of all candidates who are provisionally appointed to Public Service under Rule 9(a) (i) of Part II, Kerala State & Subordinate Service Rules, consequent on the advice of Kerala Public Service Commission or otherwise, shall therefore be got verified before regularising their appointment and the following instructions and procedures shall be adopted for such verification.”

3. Paragraph 3 under Item 1 of section II of the brochure is amended and recast as follows:

“3. The attestation form shall be forwarded by the Appointing Authority with a covering letter (Form III-Annexure III) within a fortnight to the Superintendent/Commissioner of Police of the District in which the candidate is a permanent resident and of other places where he/she has resided for more than six months within three years preceding the date of enquiry. If the candidate has resided in the State other than Kerala for periods of more than six months during the three years preceding the date of enquiry, the verifying authorities of the concerned Districts of each of the States (Annexure IV) shall also be addressed by the Appointing Authority for the verification of the character and antecedents of the candidates.”

4. The attestation form in Annexure 1 (Form-1) of the brochure is also revised and the revised attestation form is appended to this order.

By order of the Governor,

K. JAYAKUMAR,

Additional Chief Secretary to Government.

To

The Secretary, Kerala Legislative Assembly, Thiruvananthapuram with C.L.).

The Registrar, the Hon'ble High Court of Kerala (with C.L.).

The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram (with C.L.).

The Director General of Police, Thiruvananthapuram.

The Additional Director General of Police (Intelligence), Thiruvananthapuram.

The Director, Vigilance and Anti-Corruption Bureau, Thiruvananthapuram.

All District Judges [Through the Registrar of the Hon'ble High Court of Kerala (with C.L.)].

All District Collectors.

All Superintendents/Commissioners of Police.

All Heads of Department and Appointing Authorities.

The Registrar, University of Kerala/Mahatma Gandhi University/University of Calicut/Cochin University/Kannur University/Sanskrit University/Kerala Agricultural University (with C.L.).

The Chairman and Managing Director, Kerala State Road Transport Corporation (with C.L.).

The Secretary, Kerala State Electricity Board, Vidyuthibhavan, Pattom, Thiruvananthapuram (with C.L.).

All Officers of the Secretariat of and above the rank of Under Secretaries.

അനുബന്ധം I

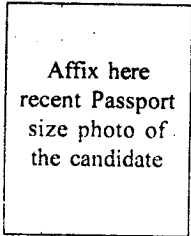
ANNEXURE I

ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

[1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ചട്ടം 10 (b)(iii)-ന് താഴെയുള്ള കുറിപ്പ് (2) കാണുക]

The appointing authority shall obtain the attestation form duly filled up by the candidate himself/herself, before permitting him/her to join duty

[See note (2) under Rule 10 (b) (iii) of Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958].



(Appointing Authority/Competent Officer should attest the photograph)

മുന്നറിയിപ്പ്

സാക്ഷ്യപത്രഫോറത്തിൽ വ്യാജവിവരം നൽകുകയോ, വസ്തുത സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരം മറച്ചു വെയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് സർക്കാരിന് കീഴിലോ സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അയോഗ്യനാക്കുന്നതാണ്.

WARNING

Furnishing of false information or suppression of any factual information in the attestation form will lead to disqualification of the candidate from employment under the Government or in any other institutions under the control of the Government.

2. സാക്ഷ്യപത്രഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം തടവിലാക്കപ്പെടുകയോ, ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, അതു സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനേയോ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരിയേയോ ഉടനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ വസ്തുത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മറച്ചുവെച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

If detained, convicted, debarred etc. subsequent to the submission of the filled up attestation form, the details should be communicated immediately to the Kerala Public Service Commission or the appointing authority failing which it will be deemed to be suppression of factual information.

3. സാക്ഷ്യപത്രഫോറത്തിൽ വ്യാജവിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നോ, വസ്തുത സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരം മറച്ചുവെച്ചിട്ടുണ്ടെന്നോ ഉള്ള വിവരം ഒരാളുടെ സേവനകാലത്തിനിടയിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും വെളിപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ സർവ്വീസ് അവസാനിക്കപ്പെടുവാൻ ഇടയാക്കുന്നതാണ്.

If the fact that any false information has been furnished or that there has been suppression of any factual information in the attestation form comes to notice at any time during the service of a person, his service would be liable to be terminated.

1. പൂർണ്ണമായ പേര് Name in full (in block letters)	
2. അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ പേര് Father's/Mother's Name	
3. മതം, ജാതി, വർഗ്ഗം Religion, Caste, Community	
4. ജനന തീയതി Date of birth	
5. ജനന സ്ഥലം, ജില്ല, സംസ്ഥാനം Place of birth, District, State	
<p>6. (എ) ഇപ്പോഴത്തെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം (വീടിന്റെ നമ്പരും പേരും, തെരുവ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം മുതലായ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം)</p> <p>(a) Present address (showing House No., Name, Lane/Street, Post Office, District, State)</p> <p>(ബി) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര്</p> <p>(b) Name of the Police Station</p>	
<p>7. (എ) സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം (വീടിന്റെ നമ്പരും പേരും, തെരുവ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം മുതലായ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം)</p> <p>(a) Permanent address of the candidate (showing House No., Name, Lane/Street, Post Office, District, State)</p> <p>(ബി) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര്</p> <p>(b) Name of the Police Station</p>	
<p>8. കഴിഞ്ഞ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തിനകം ആറ് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും താമസിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (താമസിച്ച കാലയളവ് സഹിതം)</p> <p>Particulars of places where the candidate has resided elsewhere for more than six months at a time during the preceding three years (with periods of stay)</p>	

9. പത്താം ക്ലാസ് മുതൽക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ

Details of educational qualifications from 10th standard onwards

<p>സ്കൂളിന്റെ/കോളേജിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും Name and address of School/College</p>	<p>പ്രവേശന തീയതി Date of admission</p>	<p>വിടുതൽ തീയതി Date of leaving</p>	<p>ജയിച്ച പരീക്ഷ Examination passed</p>

10. മുമ്പ് ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

Details of Previous employment, if any

--	--

11. (എ) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനികളുടെയോ, കോർപ്പറേഷന്റെയോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ സേവനത്തിൽ നിന്നും നിങ്ങളെ പിരിച്ചു വിടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അയോഗ്യത കല്പിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?

ഉണ്ട്/ഇല്ല

(a) Have you ever been debarred from appointment or dismissed or removed from the service of State Government or Central Government or from any quasi Government Institution or any Government owned company or Corporation or Local Self Government Institutions ?

Yes/No

(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക

(b) If the answer is 'Yes' give details

--	--

<p>12. (എ) സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ/കോർപ്പറേഷനിൽ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനികളിൽ/ബോർഡുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ ഇരിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് അധികൃതരെ അറിയിക്കാതെ നിങ്ങൾ ജോലി ഉപേക്ഷിച്ചു പോയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever deserted any post while in service of any Government or Corporation or Government owned Companies or Board?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>13. (എ) വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പോ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയോ നിങ്ങളെ എപ്പോഴെങ്കിലും പൊതു പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കിയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred from appearing for Public Examination by Department of Education or any University?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is Yes give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>14. (എ) കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിങ്ങളെ എപ്പോഴെങ്കിലും വിലക്കിയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred by the Union/ State Public Service Commission?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>15. (എ) ഏതെങ്കിലും കോടതി എന്തെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് നിങ്ങളെ ശിക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been convicted for any offence by a Court of Law ?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>

<p>16. (എ) നിങ്ങൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ടോ ?</p> <p>(a) Is there any case pending against you in any Police Station?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ ക്രൈം നമ്പർ, പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക.</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details like Crime No., name of Police Station etc.</p>	<p>ഉണ്ട്/ ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>17. (എ) നിങ്ങൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും ക്രിമിനൽ കോടതിയിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ടോ?</p> <p>(a) Is there any case pending against you in any Criminal Court?</p> <p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ കേസ് നമ്പർ, കോടതിയുടെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക.</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details like Case No., name of Court etc.</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
<p>18. (എ) നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്</p> <p>(ഉദാ: കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുതലായവ)</p> <p>(a) Name of the authority that made the advice (Eg.—Kerala Public Service Commission, Employment Exchange etc.)</p> <p>(ബി) ശുപാർശയുടെ നമ്പറും തീയതിയും</p> <p>(b) Number and date of the advice</p>	
<p>19. (എ) നിയമന അധികാരിയുടെ പേരും വിലാസവും</p> <p>(a) Name and address of the appointing authority</p> <p>(ബി) നിയമന ഉത്തരവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ</p> <p>(b) Details of the appointment order</p>	

സത്യപ്രസ്താവന

DECLARATION

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെല്ലാം സത്യവും പൂർണ്ണവുമാണെന്നും സർക്കാരിന് കീഴിലോ സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് തടസ്സമായ എന്തെങ്കിലും അയോഗ്യത എനിക്കുള്ളതായി അറിയില്ല എന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന നടത്തുന്നു.

I hereby declare that the foregoing information is true and complete and that I am not aware of any facts that may disqualify me from entering into Government Service or in any other institutions under the control of the Government.

സ്ഥലം:

Place:

തീയതി:

Date:

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്
Signature of the candidate

സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറം എന്റെ മുമ്പാകെയാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പൂരിപ്പിച്ചതെന്നും സാക്ഷ്യപത്ര ഫോറത്തിലെ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും മറുപടി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

Certified that the attestation form has been filled up by the candidate before me and that it has been verified and found the that the candidate has answered all questions in the attestation form.

സ്ഥലം:
Place:
തീയതി:
Date:

നിയമന അധികാരിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
Signature, Name and Designation of the Appointing authority/Competent Officer

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)
(For Office use)

അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് (ഹെഡ് കോൺസ്റ്റബിളിൽ താഴെയല്ലാതെ)
Report of the Verifying Officer (Not below the rank of Head Constable)

സ്ഥലം:
Place:
തീയതി:
Date:

അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്
Signature, Name and Designation of the Verifying Officer